

*Tak for ordren!*

**Disse salgs- og leveringsbetingelser bør gennemlæses grundigt inden ordren bekræftes og igangsættes.**

**Kontrol:**

Venligst gennemgå specifikationerne i ordrebekræftelsen samt eventuelt medsendte tegninger og layouts nøje. Det er vigtigt du gør os opmærksom på eventuelle fejl eller misforståelser. Når produktionen er igangsat er der ikke mulighed for at foretage ændringer. Hvis købet inkluderer montering eller service bør der rettes særlig opmærksomhed på pkt. 11.

**Ændringer til ordren:**

Ændringer i ordrebekræftelsen skal opdateres af Hoffmann, hvorefter en ny opdateret ordrebekræftelse mailer igen til godkendelse.

**Accept:**

Accept af ordren foretages ved at tegningsberettiget person hos kunden underskriver ordrebekræftelsen og mailer denne til [info@hoffmann.as](mailto:info@hoffmann.as)

Alternativt kan der på e-mail til [info@hoffmann.as](mailto:info@hoffmann.as) i tekstfeltet skrives ”Jeg accepterer vilkårene i vedhæftet ordre XXXX” – husk at vedhæfte ordrebekræftelsen som vedhæftet fil.

**Forudbetaling:**

Før produktion igangsættes, af typisk disse specialfremstillede produkter, skal vi modtage forudbetalingen. Proceduren er ikke udtryk for mistillid til kundens betalingssevne, men alene fordi produkterne er fremstillet og tilpasset efter kundens specifikke ønsker og krav. Det betyder at produkterne, ikke kan anvendes til andre formål og herved omtrent være værdiløse i en situation hvor de skulle sælges til anden side.

På ordrebekræftelsen er beskrevet hvilket beløb forudbetalingen udgør. Beløbet er inkl. moms.

**Betalingsform:**

Bankoverførsel til: Jyske Bank, reg. 7316, konto nr. 0001008633 - oplys debitor nr. og/eller ordrebekræftelses nummer i bemærkningsfeltet.

Venligst giv besked om at overførslen er foretaget på [info@hoffmann.as](mailto:info@hoffmann.as) eller på tlf. 56 13 04 00

Såfremt det ønskes - kan faktura på forudbetalingen fremsendes på mail.

**Restbetaling:**

Foretages umiddelbart efter leveringen og monteringen er færdiggjort.

**Leveringstid:**

Den anførte leveringstid er startende fra den dato vi modtager og registrerer forudbetalingen.

1)

Nedenstående almindelige salgs- og leveringsbetingelser er gældende for alle tilbud og ordrer, medmindre der er truffet anden skriftlig aftale. Endelig bindende aftale foreligger først ved Hoffmann's ordrebekræftelse. Afgivne tilbud, mundtlige udtalelser og garantier fra salgsmedarbejdere før eller i forbindelse med indgåelse af ordrer er kun bindende, hvis de er indeholdt i ordrebekræftelsen.

2)

### **Priser**

Alle priser er nettopriser ekskl. merværdiafgift og evt. andre offentlige afgifter. Priserne er AB Hoffmann's lager og ekskl. forsendelsesomkostninger. Evt. kontranabat beregnes kun af varens værdi uden tillæg af moms, fragt, emballage og evt. andre ydelser eller tillæg. Ved ordrer under DKK 2.500,- kan pålægges ekspeditionsgebyr. Eventuelle omkostninger til returnering, bortskaffelse eller destruktion af emballage afholdes af køber.

3)

### **Betaling**

Alle leverancer skal betales senest på den på fakturaen angivne forfaldsdato. Ved overskridelse beregnes morarenter med 1,5% pr. påbegyndt måned. Køber er ikke berettiget til at tilbageholde beløb for eventuelle modkrav, som ikke på betalingstidspunktet er anerkendt af Hoffmann. Ejendomsretten til de leverede varer tilkommer Hoffmann indtil hele købesummen er betalt.

4)

### **Levering**

Vejledende leveringstid angives efter bedste skøn uden forbindende for Hoffmann. Såfremt leveringen forsinkes i mere end 4 uger i forhold til oprindeligt aftalt leveringstidspunkt, kan køber hæve aftalen. Køber kan ikke kræve erstatning som følge af forsinkelse, medmindre forsinkelsen overstiger 8 uger og forsinkelsen kan tilregnes Hoffmann som forsætlig eller groft uagtsomt. Erstatningen kan ikke overstige 2% af varens nettoværdi pr. påbegyndt uge forsinkelsen overstiger 8 uger, og erstatningen kan højst udgøre 10% af varens nettoværdi. Hoffmann er ikke ansvarlig for driftstab, tabt fortjeneste eller andet indirekte tab hos køber eller dennes kunder.

5)

### **Reklamation**

Køber skal straks efter varernes modtagelse foretage en undersøgelse af leverancen, herunder kvalitet og mængder samt for evt. transportskader. Enhver reklamation skal ske skriftligt uden ugrundet ophold og senest 8 dage efter, at manglen blev eller burde være opdaget.

6)

#### **Ansvar for mangler**

Hoffmann yder 12 måneders produktgaranti på de leverede varer fra leveringsdatoen. Såfremt der foreligger mangler, som Hoffmann er ansvarlig for, er Hoffmann efter eget valg berettiget til at afhjælpe manglerne eller foretage omlevering. Skader forårsaget af vind eller anden udefrakommende påvirkning, er uanset omstændighederne, ikke dækket af produktgarantien. Købers mangelbeføjelser forudsætter, at køber har reklameret rettidigt, og at køber nøje har overholdt de forskrifter og anvisninger, der er givet af Hoffmann, for de enkelte produkters behandling, opbevaring, vedligeholdelse m.v. Hoffmann's ansvar for mangler er begrænset til ovenstående afhjælpning, og Hoffmann har intet ansvar herudover for mangler ved de leverede varer, herunder for driftstab, tabt fortjeneste eller andet indirekte tab hos køber eller dennes kunder.

7)

#### **Produktansvar**

Hoffmann er ansvarlig for de leverede varers eventuelle skadeforvoldelse efter bestemmelserne i lov om produktansvar. Hoffmann er ikke ansvarlig for tingskade, driftstab, tabt fortjeneste eller andet indirekte tab hos køber eller dennes kunder, og ansvaret kan ikke overstige DKK. 5 mio. Såfremt Hoffmann måtte blive pålagt produktansvar over for tredjemand, er køber forpligtet til at holde Hoffmann skadesløs i samme omfang, som Hoffmann's ansvar er begrænset i henhold til nærværende bestemmelser. Køber er endvidere forpligtet til at lade sig adcitere ved samme domstol, som behandler et eventuelt erstatningskrav rejst mod Hoffmann.

8)

#### **Force Majeure**

Hoffmann er ikke ansvarlig, såfremt en kontrakts opfyldelse hindres eller bliver urimeligt byrdefuld pga. omstændigheder, der traditionelt betragtes som force majeure, herunder krig, uroligheder, strejke og arbejdskonflikter, indgreb af myndigheder, manglende eller mangelfulde leverancer fra underleverandører, ildsvåde og lignende årsager, som ligger uden for Hoffmann's kontrol, og som er egnet til at forsinke eller hindre fremstilling og levering af varerne.

9)

#### **Byggeri**

Hvis ikke andet er aftalt mellem bygherre og entreprenør, gælder bestemmelserne om forsikring i Almindelige Betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomheder af 1992 [AB92] §8. Heraf fremgår bl.a., at bygherren skal sørge for sædvanlig brand- og stormskadeforsikring af selve arbejdet og ved om- og tilbygning også af den eksisterende bygning.

10)

#### **Værneting**

Eventuelle tvister mellem køber og Hoffmann afgøres ved danske domstole efter dansk ret med Hoffmann's hjemsted som værneting.

11)

### **Forhold vedrørende montering og service**

Vi skal nu til at forberede montering af det valgte produkt. I den forbindelse skal vi kort redegøre for hvilke ting/krav/muligheder der foreligger, for at vi kan levere den aftalte montering på det rigtige tidspunkt, og ikke mindst til den aftalte pris. Det er en forudsætning for dette, at vi har følgende opfyldt:

#### **Generelt:**

På monteringsdatoen skal området fra det aftalte tidspunkt været ryddet og frit tilgængeligt for vores montører. Vi skal kunne arbejde uhindret med hhv. stiger, rullestillads, materialehejs og andet udstyr, afhængigt af opgaven. Skal vi stå for rydning af området, skal det aftales på forhånd.

Vi skal have uhindret mulighed for at aflæsse og parkere lastbil/varevogn/trailer i umiddelbar nærhed af monteringsstedet.

Der skal være adgang til 230V og evt. vand på stedet.

Spildtid pga. forhindringer vi ikke selv er ansvarlig for, fx andre håndværkere, manglende adgang til strøm, ingen til at låse op m.m. vil blive faktureret særskilt.

Det er altid køber der har ansvaret for alle tilladelser fra kommune, udlejer og andre interessenter.

#### **Grave/støbearbejde:**

I forbindelse med grave / støbearbejde, der normalt udføres med håndgravning, vil der altid være en risiko for at finde forhindringer i jorden, sten, gamle støbninger, kabler m.m. Disse forhindringer, som ikke allerede kendes af os eller er oplyst af jer, kan fordyre grave/støbearbejdet yderligere. Der stilles specielle krav til grave/ støbearbejde mht. temperaturer, nedbør m.m. der kan fordyre dette arbejde. Hærdetid for støbninger er afhængig af vejret, og skal altid overholdes.

Der kan efter en kortere periode opstå behov for efterfyldning af grus/sand ved belægningssten. Dette er almindeligt forekommende og er ikke reklamationsberettiget.

#### **El-arbejde**

Alle produkter med el tilslutning kræver yderligere arbejde af autoriseret elektriker. Vi anbefaler altid at I bruger jeres egen autoriserede elektriker, men vi formidler gerne kontakt til andre.

Der skal monteres afbryder mellem produkt og el-tavle. Dette skal udføres af jeres autoriserede elektriker. Nedgravet trækrør til strøm, er altid uden kabelføring, dette skal udføres af autoriseret elektriker. Gennemføring af trækrør via fundament etc. ind i bygninger m.m. skal altid aftales separat.

#### **Sikkerhed:**

Selvom vores montører forsøger at være til mindst mulige gene, skal montøren have uhindret adgang til afspærring af området, såfremt dette skønnes nødvendigt.

Der skal være adgang til el-tavle, for evt. at afbryde strøm til eksisterende materiel.

Udefrakommende gener, trafik, kraftig nedbør, blæst, kulde og lignende kan umuliggøre monteringen. Montørerne har altid ret til at indstille montering, indtil det igen vurderes sikkert af montørerne.

**Andet:**

Vi rydder op efter os med kost og skovl, bortskaffer emballage etc. Yderligere rengøring efter montage er kundens opgave. Bortskaffelse af gamle produkter til destruktion etc. afregnes særskilt.

Eventuel demontering af kundens eget produkt sker alene for kundens regning og risiko.

Evt. opbevaring af kundens produkter kan kun ske i kortere periode, og efter nærmere aftale. Kunden bærer selv det fulde ansvar for dette, og opretholder selv evt. forsikringer.

Fravigelser fra herværende, der ikke er anført i vores ordrebekræftelse vil blive afregnet til vores gældende timesats med tillæg af materialeforbrug, kørsel etc.

**Specielt for parasoller:**

Parasoller skal altid have en minimums afstand på 15 cm til andre parasoller, træer, bygninger m.m. Fraviges disse afstande af kunden, kan der opstå skader på parasol og omgivelser der ikke dækket af reklamationsretten. Parasoller skal altid sikres mod vind med passende forankring. Parasoller der er monteret med varme og lys, skal have monteret selvstændige eksterne afbrydere.

**Specielt for markiser:**

Såfremt markisen ønskes anvendt i regnvejr skal der være fald på mindst 25%. Det anbefales altid at montere vind sensor på markiser. Vind sensor er ingen garanti imod skader på markisen.

Montering af markiser er valgt ud fra et visuelt skøn over underlaget. Opstår der under og efter montering behov/problemer, fx manglende bæreevne, afskalning af puds, revner/flækker i underlaget, der evt. kræver fremstilling af yderligere specialbeslag der er relateret til underlaget, er dette alene kundens ansvar.

**Specielt for Flex Pergola:**

For alle Flex Pergolaer anbefales altid et fald på mindst 11%.

Montering af Flex Pergola er valgt ud fra et skøn over underlaget. Opstår der under og efter montering problemer der er relateret til underlaget, fx afskalning af puds, revner/flækker i underlaget, er dette alene kundens ansvar

Hoffmann Professional A/S, Tigervej 14, DK-4600 Køge, Tel. +45 56 13 04 00, CVR 18 57 17 81